

## Aula SATIS



LE

SATIS ofrece, al público en general, y al sector transporte en particular, su plataforma virtual y educativa, Aula SATIS, para apoyar sus procesos de enseñanza y aprendizaje, con la más alta calidad en pedagogía y didáctica, implementando técnicas de la información y la comunicación de vanguardia.

Contamos con el conjunto de herramientas más flexible para soportar tanto el aprendizaje mixto (blended learning) como los cursos 100% en línea. Integramos lo necesario para un curso, con muchas características incorporadas y herramientas colaborativas externas (foros, wikis, chats y blogs).

**Ofrecemos procesos de formación teórico-práctica para su empresa ajustados a su corporación**

## Usuario – Detalles

**Cuando el(la) Visitante Completa el Formulario de Registro se Convierte en Usuari@**

Para ver la descripción de los cursos el(la) visitante debe iniciar sesión o identificarse cómo Invitad@ (sin registrarse), en la página de inicio

**Cómo Crear Nueva Cuenta en Aula SATIS**

**El(la) visitante para matricularse, en cualquiera de nuestros cursos, debe ser usuari@**



LE

Para ser USUARI@ de la plataforma Aula SATIS la persona debe ser mayor de edad (18 años ó más), o tener consentimiento escrito de su acudiente (padre, tutor). También debe leer con detenimiento y aceptar nuestras políticas de uso que incluyen términos y condiciones.

Cuando se registra como usuari@ el sistema le crea dos espacios personales, su página de Perfil y su Área Personal.

El Área Personal es una página para proporcionar detalles del progreso formativo, de próximos eventos y con muchos recursos para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

## Área Personal

Para acceder a su área personal encuentra una pestaña en la barra lateral izquierda (ícono panel).

También está disponible desde el menú de usuario en la parte superior derecha de la pantalla (luego de iniciar sesión).

## Área personal

### Línea de tiempo

Próximos 7 días ▾

Ordenar por fecha ▾

Buscar por tipo o nombre de actividad



No hay cursos actuales

### Insignias recientes

No tiene insignias que mostrar

### My Certificates

You no have certificates yet.

### Cursos Inscritos

Usted no está matriculado actualmente en ningún curso.

### Marcas

Acceso Accidente Activos Ala Archivo Atención Auto Auxilio Auxilios Avanzado Ayuda Base Bioseguridad Ct. Cliente Colombia  
 Concepto Conducir Consejo Corrupción Cuidado Cómo Datos Defensivo Diagnóstico Dinero Documental Documento Electrónico  
 Eléctrico Emergencia Empresa Encuesta Escolar Evitar Extintor Freno Fuego Gafí Gestión Herida Herramienta  
 Incendio Inspección Internet Investigar Laft Lavado Ley Manual Mecánica Motor Muestra Política Pregunta  
 Preoperacional Prevenir Primeros Auxilios Proceder Proteger Protocolo Revisión Riesgo Rueda Salud Seguridad  
 Seguro Servicio Señales Siplaft Sistema Suspensión Tipo Tips Transporte Tránsito Vehículo Velocidad Vial Visual

Mostrando las 80 marcas más populares

### Elementos accedidos recientemente



Sin elementos recientes

### Calendario

◀ octubre 2024 ▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

**Red Productiva**  
SATIS es sinónimo de calidad en las empresas mejorando aptitudes, y actitudes, de sus partes interesadas con procesos disruptivos para enseñanza y aprendizaje de enfoque constructivista mediados por técnicas de información y comunicación (para la educación), que incrementan la idoneidad por competencias específicas.

**CONTACTO**

- Teléfono: (+57) 3025114440
- Email: [info@satis.red](mailto:info@satis.red)
- Dirección: Cra. 64B 53-14, B, Carlos E. Restrepo, Medellín, Antioquia, CO

**NETWORK**

- OFICINA FÍSICA
- BLOG DEL SITIO
- MATRÍCULAS
- CONTACTO
- INTRANET
- TIENDA
- MANTIS

**SITIO**

- Resumen Retención de Datos
- Términos y Condiciones
- Forma Contacto
- Página Inicio
- Crear Cuenta
- Iniciar Sesión
- Cotizar

Copyright © 2024 - [serysaber.com](http://serysaber.com) - Derechos Reservados

# Perfil

En su página de perfil puede editar datos personales, ver sus entradas del blog, anotaciones, certificados, mensajes, sus aportes en foros de discusión, sus planes de aprendizaje y más.

[Restablecer página a por defecto](#)



**CARLOS ANDRÉS MÚNERA** [Mensaje](#)

### Detalles de usuario

[Editar perfil](#)

#### Dirección de correo

carlosmunera0108@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)

#### País

Colombia

#### Ciudad

AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA

#### Zona horaria

America/Bogota

#### NOMBRE DE LA EMPRESA

SATIS Red

#### RELACION

PROPIETARIO

#### NUMERO TELEFONICO

1234567890

#### NUMERO DE IDENTIDAD

0123456

### Privacidad y Políticas

[Contactar con el Oficial de Privacidad](#)

[Solicitudes de datos](#)

[Exportar todos mis datos personales](#)

[Eliminar mi cuenta](#)

[Resumen de retención de datos](#)

### Miscelánea

[Entradas del blog](#)

[Mis certificados](#)

[Mensajes en foros](#)

[Foros de discusión](#)

[Planes de aprendizaje](#)

### Informes

[Sesiones del navegador](#)

[Resumen de Calificaciones](#)

### App para dispositivos móviles

#### Código QR para el acceso desde la app

Escanee el código QR con su app para rellenar la URL del sitio en su app.



Este sitio tiene activado el acceso desde la app.  
[Descargar la app.](#)


### Jitsi

[Mi sesión privada](#)



### Red Productiva

SATIS es sinónimo de calidad en las empresas mejorando aptitudes, y actitudes, de sus partes interesadas con procesos disruptivos para enseñanza y aprendizaje de enfoque constructivista mediados por técnicas de información y comunicación (para la educación), que incrementan la idoneidad por competencias específicas.



CONTACTO	NETWORK	SITIO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfono: (+57) 3025114440</li><li>• Email: <a href="mailto:info@satis.red">info@satis.red</a></li><li>• Dirección: Cra. 64B 53-14, B. Carlos E. Restrepo, Medellín, Antioquia, CO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>OFICINA FÍSICA</li><li>BLOG DEL SITIO</li><li>MATRÍCULAS</li><li>CONTACTO</li><li>INTRANET</li><li>TIENDA</li><li>MANTIS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Resumen Retención de Datos</li><li>Términos y Condiciones</li><li>Forma Contacto</li><li>Página Inicio</li><li>Crear Cuenta</li><li>Iniciar Sesión</li><li>Cotizar</li></ul>

Copyright © 2024 - [www.satisforsas.com](http://www.satisforsas.com) - Derechos Reservados

Cómo usuari@ tiene una página de perfil a la que puede acceder desde el menú en la parte superior derecha y luego clic en Perfil. Su perfil tiene enlaces a otras páginas que permiten editar la información y preferencias, ver sus publicaciones en foros/blogs y comprobar los informes a los que tiene acceso.

---

Al ser Usuari@ registrad@ el sistema le abre sus puertas y le permite acceder a todos sus recursos con mayor facilidad. Obtiene biblioteca personal para coleccionar y compartir documentos y archivos multimedia (vídeo, imágenes, audio).

Incluye mochila virtual para registro histórico de todos sus logros académicos, insígnias ganadas, certificados obtenidos, informes detallados sobre sus calificaciones con reportes por curso, actividades, periodos de tiempo y más.

***Como usuari@ puede estudiar y mejorar sus competencias de forma cómoda con educación virtual de la mejor calidad en pedagogía, didáctica y tecnologías, a nivel mundial!***



## Matrículas - Curso

El(la) usuari@ se puede matricular como estudiante en un curso de varias formas.

### Cómo Matricularse en un Curso

#### Automática

**CUPÓN**. A través de un **Cupón**. Es un código de caracteres para ingresar en una caja que encuentra en la barra lateral derecha de su área personal y en otras páginas principales de la plataforma (dice Enviar Cupón).

**ENLACE**. Con un **Enlace** codificado. Hipervínculo asociado a un token temporal que, al ingresarlo en la barra de direcciones del navegador redirige al curso. Un ejemplo de este método lo puede ver en la tienda [SATISYA](#).

**QR**. Con un código **qr**. Al escanear la forma QR, el usuario es redirigido automáticamente a la página del curso.

**CLAVE**. Con una **Clave** grupal. En la página con la descripción del curso, al final, hay una opción para ingresar una clave secreta que permite acceder al curso en un grupo determinado.

**LIBRE**. Acceso **Libre**. Si queremos, un usuario puede ser estudiante de un curso simplemente ingresando al curso.

En cualquier caso, si aún no es usuari@ al procesar su matrícula, el sistema le llevará al formulario de registro y luego de completarlo queda automáticamente matriculad@ al curso.

## Masiva

**ARCHIVO** . Por medio de un **Archivo** con el formato correcto y con Todos los Datos se puede matricular de forma masiva, desde la administración del sitio y no necesitan ser usuari@s.

*Exige que el formato tenga la totalidad de los datos*

**CAMPO** . Utilizando un **Campo** personalizado. En el registro hay campos adicionales como el Nombre de la Empresa. Podemos matricular en un curso a los trabajadores de una empresa que sean usuari@s y tengan el mismo nombre de la empresa en el campo que llenó durante el registro.

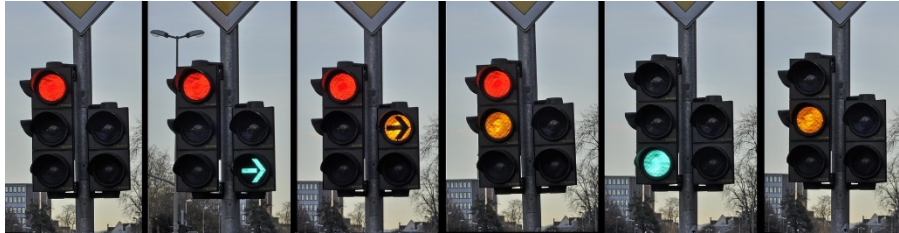
*Exige escribir el nombre de la empresa en el registro*

## Manual

**PROFESOR** . El **Profesor** los puede matricular (tiene acceso al método de matriculación manual). El profesor filtra, por ejemplo, el email que quiere matricular.

**MENTOR** . El **Mentor** (jefe), puede ir al final de la página con la descripción del curso donde ve la lista de sus aprendices (emplead@s), y puede seleccionar a quienes quiera matricular.

Los y las estudiantes se pueden agregar a grupos si necesitan estar separados en clases que comparten el mismo curso o si se deben diferenciar las tareas que realizan.



### **Notificaciones y Mensajería**

El(la) usuari@ puede enviar y recibir mensajes privados, recibir notificaciones de tareas, discusiones en foros, etc.

Los mensajes nuevos se resaltan, con el número de notificaciones sin leer, en el menú de mensajería en la parte superior de la pantalla (con el ícono de campana).

Al hacer clic allí se muestran los nuevos mensajes, junto con la opción para enviar un nuevo mensaje, para marcarlos todos como leídos, para ir a sus páginas de preferencias para cambiar la forma en la que son recibidos los mensajes, para configurar su privacidad y para ver todos los mensajes.

Puede recibir alertas acerca de nuevas publicaciones en foros o tareas calificadas y más (alertas vía email o ventana emergente), y Usted puede controlar cómo las recibe desde el *Menú del usuario > Preferencias > Preferencias de mensajes*.

### ***Tiene correo personal para enviar archivos adjuntos***

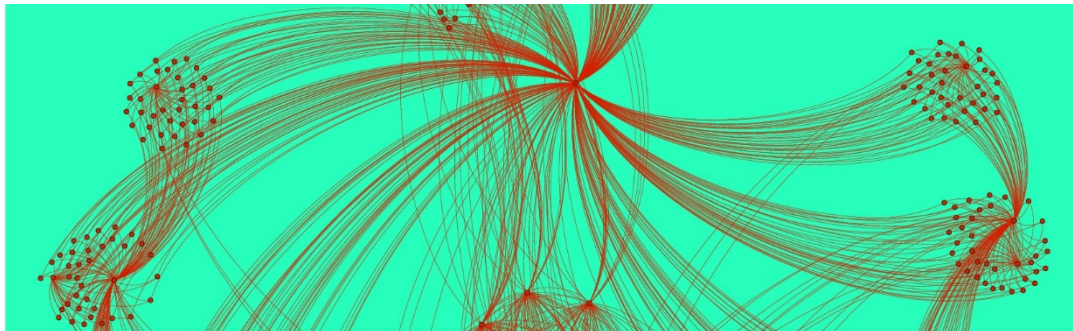
Canales de Comunicación. Menú superior (al lado de su nombre).

Aula SATIS potencia la colaboración y comunicación entre tod@s con sus canales de mensajería, chat, foros, videoconferencia, correo interno, formularios y notificaciones.

Ofrece al(a la) estudiante un espacio personal para sus documentos.

Pueden compartir material (PDF, documentos, etc.).

Cómo Usuari@, en la página de perfil, tiene su sala privada para video conferencias (con chat y puede ser grupal).



## Otros Actores

Además, de Invitad@s, usuari@s registrad@s y estudiantes de cursos, en Aula SATIS navegan otras personas con otras funciones, cómo:

## **Mentor**

### **Es jefe (líder recurso humano) de grupos de estudiantes**

Puede acceder a la página del perfil de todos sus aprendices (empleados, colaboradores, etc.) y ver toda su información, cómo reportes resumen e informes completos de sus calificaciones, de sus accesos a los cursos matriculados, sus mensajes en foros, sus entradas en el blog, accede a los detalles sobre las insígnias obtenidas, las competencias superadas por curso, y todas las actividades realizadas, filtradas con muchas categorías.

El Mentor puede matricular y eliminar la matrícula de sus aprendices en todo momento, les puede enviar mensajes privados de forma individual y a todo el grupo. En el menú superior tiene una pestaña que lleva a su panel donde puede ver informes de calificaciones resumidas y agrupadas (también individuales).

## **Aprendiz**

### **L@s aprendices (emplead@) lo son por alguna empresa**

Son Usuari@s y Estudiantes cuyos registros son controlados a pedido por grupos de Mentores quienes, por lo general, dirigen plantas de personal en las empresas donde laboran los y las aprendices.

## **Profesor no Editor**

### **Asistente y Calificador sin Modificar los Recursos**

Esta persona puede ver y calificar el trabajo de los estudiantes a su cargo, en un curso, pero no puede alterar ni borrar Actividades o Recursos.

Por lo general, esta tarea la tiene el asistente del profesor que si edita, por ejemplo. Otra utilidad es para complementar las tareas del Mentor porque, puede modificar calificaciones de un estudiante para cumplir condiciones requeridas por un certificado de estudios, por ejemplo (el Mentor no puede hacer eso). Algunas características son:

- Solo pueden ver los grupos en los que ellos están,
- Su Tablero solo muestra actualizaciones para sus grupos,
- Solo reciben notificaciones de foro para sus grupo, y
- Solo pueden calificar a los grupos en los que ellos son responsables.

### **Profesor (editor)**

#### **Cuasi Amo y Señor dentro de un Curso**

Puede hacer casi todo dentro de un curso, incluyendo añadir o cambiar actividades y calificar a los estudiantes.

Por defecto, los profesores pueden asignar a otros usuarios los permisos para ser Profesor no-editor y ser estudiante.

El profesor solo enseña en los cursos en donde está inscrito (matriculado).

### **Gestor**

Tiene todos los permisos de un administrador pero a nivel de curso.

Puede eliminar el curso, editar todas sus actividades y fechas, puede asignar permisos dentro del curso para matricular y eliminar de la matrícula estudiantes, Profesores no editores, Profesores y Mentores.

## **Enrol System**

Es la persona en todo el sitio con los mayores permisos, sin ser administrador, para controlar el sistema de registro, el sistema de matrículas y el sistema de reportes e informes (a nivel de toda la plataforma). Es custodio y administrador de los datos personales y las políticas de privacidad y uso de datos personales en todo el sitio.

Es a esta persona a quien se le contacta para todo lo relacionado con el tratamiento de datos personales dentro del sitio, para solicitudes sobre usuarios suspendidos y asignar o modificar métodos de matriculación dentro de los cursos de la plataforma.

## **Más Actores**

Hay más personajes con permisos diferentes a los ya mencionados, creados para realizar tareas concretas y que no interactúan con el resto de actores del sitio, razón por la cual no se detallan en este acápite.

**Podemos crear dentro de la plataforma y en los cursos el rol con los permisos que su empresa necesite, para cumplir y hacerse cargo de tareas específicas ya identificadas.**